실습 직무	부서명	생산팀 공정담당(단조)
	주소	경상북도 경주시 안강읍 호국로 2606-10 (주)풍산 안강사업장
	직무명	생산팀 공정담당(단조)
	교육 목표	생산 엔지니어로서 생산 공정 및 기타 관련 업무에 대한 실무적 감각을 향상한다.
	직무개요	1) 공정계획수립 및 진도관리 2) 소요자재의 소요판단, 청구 및 관리 3) 작업 및 생산통계의 작성과 분석 4) 기타 공정작업상 문제점 분석 및 대책강구 5) 현장기술지도 및 공정개선 6) 작업표준, 기술지시 및 기술메모의 작성 7) 부서내 서무에 관한 사항
	운영 / 지도 계획	* 1주차: (주)풍산 전국 사업장 견학(합숙 연수), 부서 소개(주요 업무 및 현황) * 2주차: 현장 소개(단조, 가공, 분말), 멘토링 * 3주차: 주요 자재 현황 및 입고 관리, 멘토링 * 4주차: 사내 보안 업무 교육 및 관련 업무 소개, 멘토링 * 5주차: 생산 계획 수립 * 6주차: 안전 업무 소개 및 관련 업무 숙지 * 7주차: 환경 업무 소개 및 관련 업무 숙지 * 8주차: 설비/장비 소개 및 관련 업무 숙지 * 9주차: 주요 인증(DQMS, ISO 등) * 10주차: 주요 품질보증 항목 교육 및 숙지(기계도면 해독, 물성 검사 등) * 11주차: 주요 품질 보증 사항 현장 교육 1(현장 자주검사 데이터 확보 및 분석 1) * 12주차: 주요 품질 보증 사항 현장 교육 2(분석실 데이터 확보 및 분석 2) * 13주차: 공정 작업표 발행 및 추적성 관리 * 14주차: 단조담당 소개 및 안전교육 * 15주차: 중/대형 프레스 라인 (12,000톤 외) * 16주차: 인터링킹 1,2 호기 프레스 라인

		* 17주차: 구단조건물 내 프레스 및 노징 라인 * 18주차: 가공담당 소개 및 안전교육 * 19주차: 로드휠, 방산부품 등 가공(Machining) * 20주차: 자탄/부품류 열처리(브레이징, 오스템퍼링) * 21주차: 자탄/부품류 인산염 피막 및 조립 * 22주차: 분말야금 소개 및 안전교육 * 23주차: 전처리 공정, 소결 & 열처리 * 24주차: 황삭가공 라인/스웨이징 라인/사상가공, 과제발표 자료 작성(기간 내 발표 예정) * 25주차: 대구경 탄체 공정 관리 실습 및 결과정리 1, 과제발표 자료 작성(기간 내 발표 예정) * 26주차: 대구경 탄체 공정 관리 실습 및 결과정리 2, 과제발표 자료 작성(기간 내 발표 예정), 수료식

실습 직무	부서명	생산팀 공정담당(화공품 제조)
	주소	경상북도 경주시 안강읍 효국로 2606-10 (주)풍산 안강사업장
	직무명	생산팀 공정담당(화공품 제조)
	교육 목표	생산 엔지니어로서 생산 공정 및 기타 관련 업무에 대한 실무적 감각을 향상한다.
	직무개요	1) 공정계획수립 및 진도관리 2) 소요자재의 소요판단, 청구 및 관리 3) 작업 및 생산통계의 작성과 분석 4) 기타 공정작업상 문제점 분석 및 대책강구 5) 현장기술지도 및 공정개선 6) 작업표준, 기술지시 및 기술메모의 작성 7) 부서내 서무에 관한 사항
	운영 / 지도 계획	* 1주차: (주)풍산 전국 사업장 견학(합숙 연수), 부서 주요 업무 및 생산현장 안전관리 기준 숙지 * 2주차: 생산공정별 작업내용 및 공정 운영체계현장 교육, 멘토링 * 3주차: 생산공정별 주요 설비 및 기자재 운영 현황조사, 멘토링 * 4주차: 생산현장 원·부자재 취급 및 관리업무 숙지, 멘토링 * 5주차: 생산현장 작업관리 및 공정별 생산실적 조사 * 6주차: 생산현장 물류 동선 조사 및 개선방향 검토 * 7주차: 생산설비 점검 및 예방정비 업무 실습 * 8주차: 주요 유틸리티 설비 운영 및 관리업무 숙지 * 9주차: 생산현장 설비 개선사항 조사 및 검토 * 10주차: 신규 장비 도입 관련 현장 요구사항 조사 * 11주차: 생산계획 변경에 따른 납기 영향 및 일정조정 검토 지원 * 12주차: 생산계획 연계 원·부자재 소요량 및 재고부족 예상 현황 분석 * 13주차: 생산공정별 작업실적 및 생산성 관리지표 자료 작성 * 14주차: 주요 생산설비 현황 및 설비별 관리대장 작성 * 15주차: 생산설비 예방정비 계획 및 정비 이력 관리실습
		* 16주차: 부서 주요 유틸리티 설비 운영 현황조사 * 17주차: 유틸리티 설비별 점검항목 및 점검주기관리자료 작성 * 18주차: 설비 고장 및 수리 이력 분석을 통한 개선필요사항 정리 * 19주차: 설비 수리 및 개선공사 사양서 작성 절차숙지 * 20주차: 설비 및 기자재 구매 청구 절차와 견적비교자료 작성 실습 * 21주차: 생산공정 5S활동 및 작업환경 개선사항 조사 * 22주차: 생산공정 안전점검 및 위험성 평가 교육 * 23주차: 생산공정 안전점검 및 위험성 평가 관련개선방안 검토 및 조치 * 24주차: 생산공정별 작업환경 개선 검토 및 조치, 과제발표 자료 작성(기간 내 발표 예정) * 25주차: 생산팀 주요 업무별 관리지표 및 실적 보고자료 작성, 과제발표 자료 작성(기간 내 발표 예정) * 26주차: 현장실습 수행 결과 정리 및 공정관리 업무 개선성과 보고, 과제발표 자료 작성(기간 내 발표 예정), 수료식